

Kunnanhallitus	§ 219	16.08.2021
Kunnanvaltuusto	§ 107	30.08.2021

---

**Edustajan nimeäminen Tuusulan kunnan kasvatus- ja sivistyslautakuntaan vuosille 2021-2025**

71/12.01.00/2015

Kunnanhallitus 16.08.2021 § 219

Mäntsälän ja Tuusulan välillä on 11.1.2016 allekirjoitettu sopimus oppilaaksiottoalueesta. Sopimuksen mukaisesti Mäntsälän kunnassa sijaitsevien Arolan, Hyökännummen ja Ohkolan alakoulujen alueella asuvien 7-, 8- ja 9-vuosiluokan oppivelvollisuusikäisten oppilaiden ensisijaisena lähikouluna toimii Kellokosken yhtenäiskoulu. Sopimus on astunut voimaan 1.8.2017 alkaen.

Tuusulan kunnan 1.1.2019 voimaan astuneessa hallintosäännössä (10.12.2018 § 150) todetaan, että Mäntsälän kunta asettaa Tuusulan kunnan kasvatus- ja sivistyslautakuntaan Kellokosken yläkoulua koskevien asioiden käsittelyä varten yhden jäsenen ja hänelle varajäsenen. Ko. jäsen voi osallistua vain Kellokosken koulua koskevien asioiden käsittelyyn.

Vt. kunnanjohtajan päätösesitys

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se valitsee Tuusulan kunnan kasvatus- ja sivistyslautakuntaan yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaan.

Kunnanvaltuusto 30.08.2021 § 107

Esitys: Kunnanvaltuusto valitsee valtuustokaudelle 2021-2025 Tuusulan kunnan kasvatus- ja sivistyslautakuntaan yhden jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Päätös: Kunnanvaltuusto päätti valita valtuustokaudelle 2021-2025 Tuusulan kunnan kasvatus- ja sivistyslautakuntaan

Jäsen  
Välimaa Mikko, KESKHenkilökohtainen varajäsen  
Manninen Katri, KESK

Lisäksi päätökseen lisättiin ponsi; kunta käynnistää neuvottelut Tuusulan kunnan kanssa hallintosäännön tarkistamisesta.

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa  
Mäntsälä 6.9.2021Esa Siikaluoma  
pöytäkirjanpitäjä

# MÄNTSÄLÄN KUNTA

Ote pöytäkirjasta

Kunnanhallitus	§ 219	16.08.2021
Kunnanvaltuusto	§ 107	30.08.2021

---

Jakelu

Mikko Välimaa

Katri Manninen

Tuusulan kunnan kasvatus- ja sivistyslautakunta

Mäntsälän kunnan sivistyspalvelut: Timo Ahvo, Janne Mäkinen, Henna

Tulkki

Kunnanhallitus	§ 219	16.08.2021
Kunnanvaltuusto	§ 107	30.08.2021

---

## Kunnallisvalitusohje

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle osoitteella:

Helsingin hallinto-oikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 56 42000, faksi 029 56 42079  
sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. mitkä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden

Kunnanhallitus	§ 219	16.08.2021
Kunnanvaltuusto	§ 107	30.08.2021

---

prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

**Pöytäkirjan nähtäväksi asettamispäivämäärä:** 3.9.2021

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty tiedoksi

sähköpostilla, pvm./ tiedoksiantaja: 6.9.2021  
postitse, pvm./ tiedoksiantaja: